

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Подведение итогов работы отделения за 2022 год. | До 15.01.2023 г. | Заведующий отделением |
| 2 | Выявление и дифференцированный учёт семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке — ведение базы данных многодетных,молодых, неполных семей;матерей-одиночек;отцов-одиночек, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудно жизненной ситуации; несовершеннолетних, признанных находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 3 | Приём граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 4 | Ведение личных дел всех категорий граждан, состоящих на учёте в отделении. | В течение года | Специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 5 | Выдача, продление, замена удостоверений «Многодетная семья», вкладышей к нему. | В течение года | Специалист по социальной работеГнедова Ю.С. |
| 6 | Выявление семей и подготовка информации для награждения многодетных матерей Почётным знаком Брянской области «Материнская слава». | В течение года | Специалист по социальной работеГнедова Ю.С. |
| 7 | Выявление семей и подготовка информации для чествования лучших многодетных семей на День Матери. | 4 квартал | Специалист по социальной работе Гнедова Ю.С. |
| 8 | Подготовка характеризующей информации многодетных семей для предоставления областного (семейного) капитала. | В течение года | Специалист по социальной работеГнедова Ю.С. |
| 9 | Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, в оформлении жилищных субсидий всем нуждающимся категориям граждан, состоящих на учёте в отделении. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 10 | Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социального обслуживания семей и детей. | По мере необходимости, в течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 11 | Осуществление социального патронажа семей, находящихся в СОП и ТЖС, обследование жилищно-бытовых условий, оказание социально-правовой, социально-экономической, социально-педагогической и других видов помощи. | В течение года | Специалист по соцработе Андросенко Е.О. |
| 12 | Социальное сопровождение семей. Организация работы с семьями по «участковому принципу». Оказание мер социальной поддержки. | В течение года | Специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 13 | Предоставление услуг специалистами Центра : психологом, логопедом, социальным педагогом, инструктором АФК, массажистом для детей из семей, находящихся в ТЖС. | В течение года | Специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. |
| 14 | Обследование жилищно – бытовых условий семей несовершеннолетних:- признанных находящихся в социально опасном положении;- совершивших административные правонарушения;освободившихся из воспитательных колоний, вернувшиеся из спецучреждений закрытого типа. | В течение года | Специалист по социальной работеАндросенко Е.О. |
| 15 | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. | 2 раза в месяц | Заведующий отделением, специалист по социальной работеАндросенко Е.О. |
| 16 | Участие в рейдах совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | По плану КДН и ЗП при АТМР | Заведующий отделением, специалист по социальной работеАндросенко Е.О. |
| 17 | Работа Школы-лектория для воспитанников Центра и их родителей. | В течение года | СоцпедагогНикитченко О.В.педагог допобразования Пискунова Т.Н.,медсестра Сторожева М.М.,педагог -психолог |
| 18 | Участие в работе родительского клуба «Я и мой ребенок»: разработка и проведение циклов бесед. | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе Андросенко Е.О. соцпедагог Никитченко О.В.педагог-психолог |
| 19 | Участие в межведомственных акциях: «Семья», «Подросток», «Семья — семье», «Добро без границ» и др. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеАндросенко Е.О.Гнедова Ю.С.,соцпедагогНикитченко О.В. |
| 20 | Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания, помощи и поддержки:*-*через районную газету и сайт учреждения ;- подготовка информационного материала. | По мере необходимостиежеквартально | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе Гнедова Ю.С.Андросенко Е.О.соцпедагогНикитченко О.В. |
| 21 | Участие в методической работе, инновационной деятельности,самообразовании: изучение специальной методической литературы и внедрение опыта в работе; освоение программ повышения квалификации. |  | Завотделением, специалисты по социальной работеАндросенко Е.О.Гнедова Ю.С.соцпедагогНикитченко О.В. |
| 22 | Осуществление рейдов в семьи «группы риска» и их инструктаж по мерам пожарной безопасности. | По плану сотрудников ОНДПР по Трубчевскому району | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеАндросенко Е.О.Гнедова Ю.С. |
| 23 | Социальный патронаж семей воспитанников, выбывших из Центра. | В течение6 месяцев после выбытия | Заведующий отделением, специалист по социальной работеАндросенко Е.О.Гнедова Ю.С.соцпедагогНикитченко О.В. |
| 24 | Организация работы совместно со специалистами сельских, поселковых поселений по сбору документов от безработных малообеспеченных граждан на получение новогодних подарков, имеющих детей от 2 до 14 лет.Выдача новогодних подарков согласно отработанных списков. | Ноябрь- декабрь | Заведующий отделением, специалист по социальной работеГнедова Ю.С. |
| 25 | Организация участия родителей в досуговых мероприятиях Центра. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.,Андросенко Е.О.Никитченко О.В. |
| 26 | Организация оздоровления и отдыха детей из многодетных, малообеспеченных семей; семей СОП;находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников Центра в каникулярный период в оздоровительных лагерях,санаториях. | июнь-август | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеАндросенко Е.О.,Гнедова Ю.С. соцпедагогНикитченко О.В. |
| 27 | Оздоровление воспитанников Центра на базе ГБУСО «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Озёрный»» | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеАндросенко Е.О. соцпедагогНикитченко О.В. |
| 28 | Участие во всех мероприятиях, проводимых центром: Международный День защиты детей, Международный женский день, День Победы, Новый год и др. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
| 29 | Подготовка ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых отчетов, в ГКУ «ОСЗН Трубчевского района», в Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
| 30 | Подготовка ежеквартального отчета по выполнению межведомственного индивидуального плана работы с несовершеннолетними совершившие административные правонарушения или антиобщественные действия. | Ежеквартально | Специалистпо социальной работеАндросенко Е.О. |
| 31 |  Проверка личных дел обслуживаемой категории граждан. | В течение года | Заведующий отделением |
| 32 | Ведение базы АС «АСП-Тула».Региональная база. | В течение года | Специалисты по социальной работеГнедова Ю.С., соцпедагогНикитченко О.В. |
| 33 |  Изучение нормативно-правовых документов РФ, области,района | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. соцпедагогНикитченко О.В. |
| 34 |  Участие в мероприятиях, проводимых по реализации национального проекта «Демография» | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работеГнедова Ю.С.Андросенко Е.О. соцпедагогНикитченко О.В. |
| 35 | Укрепление материально-технической базы стационарного отделения. | В течение года | Заведующий отделением |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ МЕДИКО – ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ****Задачи консилиума:**оценка социального, социально - медицинского, социально -психологического, социально - педагогического статуса несовершеннолетнего;определение дальнейших путей работы с несовершеннолетним и его семьёй;разработка индивидуальной программы социальной реабилитации воспитанника;осуществление организационно - методического контроля за выполнением индивидуальной программы социальной реабилитации воспитанника;определение плана реабилитационной работы с семьёй воспитанника;решение вопросов, с вязанных с устройством и жизнедеятельностью несовершеннолетних;решение вопроса о постановке семьи на социальный патронаж. |
| **ПЕРВИЧНЫЙ КОНСИЛИУМ** |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственное лицо |  |
| 1 | Информация специалистов (медработников, социального педагога педагога - психолога, специалиста по социальной работе, воспитателей, учителя-логопеда) по результатам диагностики и наблюдений, по данным составляющим личное дело вновь прибывших детей | Председатель, секретарь консилиума, специалисты | на 17-й день с момента зачисления в Центр |
| 2 | Рекомендации, предложения специалистов по реабилитации воспитанников и их семей | Специалисты |  |
| 3 | Обсуждение анализ рекомендации и предложений | Специалисты |  |
| 4 | Утверждение индивидуальных реабилитационных программ воспитанников и мероприятий по работе с семьёй | Специалисты |  |
| **ПЛАНОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНСИЛИУМ** |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | Доклад специалистов о промежуточных результатах реабилитационной работы Оценка эффективности адаптационной и реабилитационной работы специалистов за истекший период | Специалисты | Ежемесячно |
| 2 | Предложения, рекомендации по дальнейшей реабилитационной работе,внесение дополнений в ИПСР. | Специалисты | По мере необходимости |
| 3 | Утверждение индивидуальных программ дальнейшей реабилитации воспитанников и мероприятий по работе с их семьями | Специалисты |  |
| 4 | Решение вопросов о сроках пребывания воспитанников в Центре, об их дальнейшем жизнеустройстве. | Специалисты |  |
| **ОПЕРАТИВНЫЙ (ВНЕПЛАНОВЫЙ) КОНСИЛИУМ** |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | - По возникшей проблеме, | Члены | При |
|  | - в связи с переводом в другое учреждение, | консилиума | возникновении |
|  | - возвращение в семью |  | экстренной |
|  |  |  | ситуации или |
|  | ' |  | при получении |
|  |  |  | заявления (в |
|  |  |  | устной или |
|  |  |  | письменной |
|  |  |  | форме) от |
|  |  |  | специалиста |
|  |  |  | учреждения, |
|  |  |  | родственников, |
|  |  |  | воспитанников |
|  |  |  | или школы |
| **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ КОНСИЛИУМ** |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | Доклад специалистов по итогам комплексной диагностике - коррекционной работы | Специалисты | Перед выбытием несовершеннолетнего из Центра |
| 2 | Предложения, рекомендации по дальнейшей работе с ребёнком | Специалисты | по мере необходимости |
| 3 | Решение вопросов о сроках пребывания воспитанников в Центре об их дальнейшем жизнеустройстве | Специалисты |  |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА****Цель воспитательной деятельности**- подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём, самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить.-подготовка воспитанников к проживанию в семье, принятие нового статуса « я- ребенок, я в семье»**Задачи воспитательной деятельности**1. содействовать формированию благоприятного эмоционально – психологического и нравственного климата в детском учреждении;
2. формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников путём внедрения в работу новых воспитывающих систем;
3. совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
4. воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества;
5. совершенствование детского самоуправления как фактора социализации личности ребенка.
6. развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, клубов по интересам, спортивных секций;
7. создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, стремлений к здоровому образу жизни
8. формировать у воспитанников способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда.
 |
| № п/п | Направление, содержание | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | **Правовые нормы жизни.**Мероприятия, направленные на правовое воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у подростков гражданской ответственности и правового самосознания,  правовой культуры | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2 | **Учебно – познавательное**Мероприятия, направленные на приобретение знаний, развитие интеллекта и  социальной сферы воспитанников, овладение научными знаниями, умениями и навыками, развитие творческих способностей, обучение детей навыкам самостоятельной работы. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
|  3. | **Трудовое**Мероприятия, направленные на формирование положительного отношения к труду как к важнейшему общественному долгу; добросовестного отношения к любой работе, уважения к труду и его результатам; формирование коллективизма, проявление инициативы, активного, творческого подхода к труду; внутренней потребности работать в полную меру своих умственных и физических сил. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог,педагогдопобразования |
| 4 | **Художественно-эстетическое**Мероприятия, направленные на воспитание человека высокой нравственности и культуры, развитие и совершенствование творческих способностей, формирование эстетических вкусов, взглядов развивающейся личности. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 5 | **ЗОЖ**Мероприятия, направленные на формирование мотивации детей к здоровому образу жизни, формирование представления о ценности здоровья и ресурсах собственного организма, приобретение навыков здорового образа жизни,привитие у детей привычки здорового образа жизни; воспитание интереса к вопросам здоровья, подведение к мысли, что самое главное в жизни – это здоровье, что именно они, дети, ответственны за состояние своего здоровья. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра |
| 6 | **Духовно-нравственное**Мероприятия, направленные на воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, духовно-нравственное развитие в контексте всестороннего развития, формирование духовно-нравственных ориентиров для жизненных выборов, развитие способности сделать верный выбор в начале жизненного пути. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 7 | **Семейные ценности. Семейные установки**Мероприятия, направленные на развитие и совершенствование каждого ребенка, содействие формированию и укреплению желания воспитываться в семье, создание условий для успешной адаптации в новой семье. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 8 | **Социальная безопасность**Мероприятия , направленные на формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира ситуациях и способах поведения в них, приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира поведения. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9 | **Индивидуальная работа**Мероприятия, направленные на развитие и совершенствование каждого ребенка, содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах детства; развитие способностей и склонностей  детей,  профилактики правонарушений. | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| **ТРАДИЦИИ**1.Празднование Дня рождения каждого воспитанника.2.Организация конкурсов и выставок детских работ.3.Проведение традиционных праздничных мероприятий**КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ** |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственноелицо |
| 1 | Итоговые выставки детских работ | Ежемесячно | Педагогдопобразования, воспитатели |
| 2 | Выставка детского творчества «Зимний вернисаж» | Январь | Воспитатели |
| 3 | Выставка детского творчества «Февраль -месяц солдатский» | Февраль | Воспитатели |
| 4 | Выставка детского творчества «Цветок для мамы» | Март | Воспитатели |
| 5 | Выставка детского творчества «День космонавтики » | Апрель | Воспитатели |
| 6 | Выставка поздравительной открытки «Наш праздник-День Победы» | Май | Воспитатели |
| 7 | Конкурс рисунков к Международному Дню семьи «Я и моя семья» | Май | Воспитатели |
| 8 | Конкурс рисунков «Здравствуй, лето!» | Июнь | Воспитатели |
| 9 | Выставка поделок из природного и бросового материала | Сентябрь | Воспитатели,педагог допобразования |
| 10 | Выставка поделок «Осенние мотивы» | Октябрь | Воспитатели |
| 11 | Выставка рисунков «Город будущего» | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Выставка детского творчества «С Новым годом!» | Декабрь | Воспитатели |
| 14 | Участие в районных, областных и выставках детского творчества | В течение года | Воспитатели,педагог допобразования |
| **ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ****(КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА)** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Праздник Рождества | январь | Воспитатели |
| 3 | Праздник «Масленица» | март | Воспитатели |
| 4 | Спортивно-конкурсная программа, посвященная Дню защитников Отечества «И арсенал, и щит России !» | Февраль | Воспитатели, музруководитель Журавель О.А. |
| 5 | Конкурсно- развлекательная программа, посвящённая Дню 8 Марта «Весенний букет» | Март | Воспитатели,музруководитель Журавель О.А. |
| 6 | Святое Воскресенье Христово | Апрель | Воспитатели |
| 7 | Праздничная программа ко Дню Победы«Память нашу стереть с годами » | Май | Воспитателимузруководитель Журавель О.А. |
| 8 | Праздничная программа «Планета детства под созвездием Добра » | Июнь | Музруководитель Журавель О.А.Воспитатели,специалисты отделения |
| 9 | Праздник, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| 10 | Цикл мероприятий, посвященных освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков | Сентябрь | Воспитатели |
| 11 | Праздник осени«Осенние приключения в ягодном лесу» | Октябрь | Воспитатели,музруководитель Журавель О.А. |
| 12 | Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню матери« Как вода живая мама нам нужна» | Ноябрь | Воспитатели,муз руководительЖуравель О.А. |
| 13 | Новогодний утренник «А у нас Новый год! Ёлка в гости всех живёт!» | Декабрь | Воспитатели,специалисты отделения,музыкальный руководитель |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |
| № п/п | Содержание | Время проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Оформление личных дел семей, находящихся в ТЖС. | В течение года | Специалист по социальной работе Андросенко О.В. |
| 2 | Социальный патронаж семей, состоящих на учете в отделении | В течение года, по графику | Социальный педагог, специалисты по социальной работе педагог-психолог |
| 3 | Просветительская работа среди родителей, воспитанников и населения с целью улучшения семейной ситуации и профилактики. Беседы и консультации с родителями воспитанников с целью повышения их уверенности в достижении позитивных изменений в семье. | В течение года по плану или запросам родителей | Завотделением, социальный педагог, специалисты по социальной работе, воспитатели,педагог-психолог |
| 4 | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов | В течение года по плану или запросам родителей | Заведующий отделением, социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 5 | Оказание помощи в получении льгот, пособий, содействие в получении материальной помощи | В течение года по плану или запросам родителей | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 6 | Направление родителей воспитанников к врачу-наркологу, содействие в лечении от алкогольной зависимости | В течение года по плану или запросам родителей | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 7 | Направление родителей воспитанников в ГКУ «Центр занятости Трубчевского района», содействие в их трудоустройстве. | В течение года по необходимости | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 8 | Консультирование родителей и лиц их, заменяющих по результатам диагностики, проведённых занятий, по проблемам в Центре и на дому. | В течение года по необходимости | Педагог- психолог |
| 9 | Консультации и беседы с родителями по вопросам семейного воспитания | В течение года | Завотделением, социальный педагог, специалисты,педагог-психолог |
| 10 | Работа «Школы - лектория» | В течение года | Заведующий отделением, социальный педагог, медсестра, педагог-психолог |
| 11 | Приглашение родителей на мероприятия, проводимые в Центре | По плану проведения мероприятий | Завотделением, воспитатели, соцпедагог |
| 12 | Работа клуба «Я и мой ребёнок» | По плану работы клуба | Специалисты по соцработе,педагог-психолог |
| 13 | Выпуск буклетов и памяток по вопросам воспитания и обучения детей | В течении года | Соцпедагог, педагог-психолог,учитель-логопедпедагог допобразования |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Продолжать сотрудничество с библиотеками школ по обеспечению воспитанников учебниками. | В течение года | Завотделением |
| 2 | Устройство вновь прибывших детей в школы и другие учебные заведения города | Постоянно | Завотделением,социальный педагог |
| 3 | Контроль успеваемости и посещаемости в школе воспитанников Центра | Постоянно | Соцпедагог, воспитатели |
| 4 | Взаимоинформация с классными руководителями и соцпедагогами школ о конкретном ребенке. Беседы с классными руководителями, преподавателями, с целью определения дополнительных возможностей индивидуальной работы, выяснения проблем у детей и обсуждение путей их решения. | В течение года | Социальный педагог, воспитатели |
| 5 | Взаимодействие с соцпедагогами школ района по выявлению семей группы риска, осуществление совместной профилактической работы с этими семьями. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Участие в педагогических советах школ по необходимости. | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Совместная деятельность со школами по расширению социальных контактов детей, развитию их способностей и содействие в выработке ими перспективной жизненной позиции. | В течение года | Социальный педагог |
| **СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Систематическое проведение утренней гимнастики с воспитанниками отделения | Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Проведение коррекционной гимнастики (для глаз,осанки) с воспитанниками | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 4 | Занятия в тренажерном зале | В течение года |  Инструктор -методист по АФК |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Организация досуга с воспитанниками школьного и дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Организация и проведение самоподготовки с детьми школьного возраста | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Ознакомление вновь поступивших воспитанников с режимом дня, правилами техники безопасности. | По мере необходимости | Воспитатели |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Оформление психологического бюллетеня «Советы психолога» | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Информационные сообщения для воспитателей и специалистов для координации дальнейшей работы | В течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог |
| 3 | Размещение информации для детей и подростков о службах психологической поддержки, экстренной психологической помощи « Детский телефон доверия» и ознакомление с ней воспитанников | В течение года | Специалисты по социальной работе,воспитатели |
| 4 | Разработка, издание и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей. | В течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог,педагогдопобразования |
| **РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» | В течение года | Специалисты по соцработе |
| 2 | Первичная психодиагностика ребёнка. Оценка особенностей психического развития ребёнка.Изучение детско- родительских отношений, психологического климата в семье. Диагностика склонности к аутогрессивному, девиантному поведению. Определение реабилитационных мероприятий. | На 7 –й день с момента зачисления ребёнка в центрПо мере необходимости при поступлении, в течение квартала | Педагог- психолог |
| 3 | Повторная диагностика с целью отслеживания результативности реабилитационной работы | Ежеквартально | Педагог-психолог |
| 4 | Наблюдение за поведением ребенка с отметкой изменений в диагностических картах | Ежеквартально, по необходимости | Воспитатели |
| 5 | Профориентационная работа и диагностика | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Индивидуальные и групповые коррекционно — развивающие занятия (по результатам диагностики) | В течение года | Педагог-психолог |
| 7 | Изучение эмоционально - психологического климата в группах. Детско-родительские отношения | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Консультации для родителей | В течение года | Завотделением, соцпедагог педагог-психолог, воспитатели, педагог допобразования |
| 9 | Индивидуальные и групповые развивающие занятия с детьми дошкольного возраста | В течение года | Воспитатели,педагог допобразования, учитель-логопед,музруководитель. |
| 10 | Индивидуальные беседы с детьми на различные темы | Постоянно | Воспитатели, специалисты по соцработе,педагог-психолог |
| 11 | Занятия с воспитанниками школьного возраста по нравственному, эстетическому, физическому, интеллектуальному, социальному направлениям | В течение года | Воспитатели |
| 12 | Досуговые мероприятия | В течение года, по плану | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 13 | Занятия по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования | В течение года | Воспитатели,педагог допобразования,педагог-психолог, |
| 14 | Индивидуальные и групповые занятия со специалистами Центра | В течении года | Учитель- логопед, педагог-психолог, медсестра по физиотерапии, педагогдопобразования |
| 15 | Работа по профилактике самовольных уходов их учреждения воспитанников отделения |  в течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели, ОПДН МВД «Трубчевский» |
| 16 | Работа по профилактике жестокогообращения с детьми | В течение года, по мере необходимости | Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели |
| 17 | Мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних | В течение года, по мере необходимости | Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели |
| 18 | Работа с воспитанниками отделения, направленные на предупреждения курения, употребления наркотических или психотропных веществ, алкоголизма и аддиктиватного поведения детей и подростков | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, медсестра |
| **ТРУДОВАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ** |
| **Цель:**трудовая реабилитация воспитанников отделения путём вовлеченияих в различные виды трудовой деятельности.**Задачи:**1. Учить детей трудиться и любить труд,соблюдать культуру труда.
2. Совершенствовать и закреплять общетрудовые **умения и навыки**воспитанников.
3. Расширять общий кругозор детей, их знания о профессиях,материалах, инструментах, учить правильно, пользоваться ими напрактике.
4. Готовить к жизни, труду, разнообразной полезной практическойдеятельности, выбору профессии.
5. Развивать эстетические чувства и художественные наклонностидетей, воспитывать нравственные качества.
6. Стимулировать развитие самосознания детей в процессе труда.
 |
| №п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Хозяйственно - бытовой труд | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 2 | Труд по самообслуживанию | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Ручной труд | Ежедневно | Воспитатели, педагогдопобразования |
| 4 | Трудовые десанты | В течение года | воспитатели |
| 5 | Ознакомление детей с видами профессий | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |
| **КОНТРОЛЬ** |
| №п/п |   **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль над осуществлением социального патронажа семей воспитанников отделения и семей выбывших воспитанников. | в течение годав течение 6 месяцев | зав.стац.отделением |
| 2 | Ежеквартальная проверка планов и документации в группе стационарного отделения . | ежеквартально |
| 3 | Целевой контроль за:-организацией индивидуальных и групповых занятий;-проведением досуговых мероприятий;- выполнением режимных моментов;- организацией работы кружков. | в течение года |
| 4 | Проверка готовности к началу учебного года:-наличие одежды и обуви у воспитанников отделения;-наличие канцелярских товаров и учебников;-наличие средств личной гигиены;-организация рабочего места для самоподготовки;-освещение групп. | август -сентябрьв течение года |
| 5 | Контроль за ведением личных дел семей , стоящих на учёте в отделении. | в течение года | завстацотделением |
| 6 | Контроль за ведением личных дел воспитанников. | в течение года | зав.стац.отделением |
| 7 | Контроль за организацией питания воспитанников отделения. | в течение года | медсестра по диетологии |
| 8 | Контроль за качеством уборки в группах | в течение года | завстацотделением |
| 9 |  Целевой контроль за работой специалистов: педагога -психолога, музыкального руководителя, социального педагога, педагога дополнительного образования. |  в течение года | зав.стац.отделением |

Заведующий отделением помощи

семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной

 ситуации, со стационаром Т.И.Ребикова