

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Подведение итогов работы отделения за 2022 год. | | До  15.01.2023 г. | Заведующий отделением |
| 2 | Выявление и дифференцированный учёт семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке — ведение базы данных многодетных,молодых, неполных семей;матерей-одиночек;отцов-одиночек, семей, находящихся в социально-опасном положении и трудно жизненной ситуации; несовершеннолетних, признанных находящихся в социально опасном положении. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 3 | Приём граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 4 | Ведение личных дел всех категорий граждан, состоящих на учёте в отделении. | | В течение года | Специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 5 | Выдача, продление, замена удостоверений «Многодетная семья», вкладышей к нему. | | В течение года | Специалист по социальной работе  Гнедова Ю.С. |
| 6 | Выявление семей и подготовка информации для награждения многодетных матерей Почётным знаком Брянской области «Материнская слава». | | В течение года | Специалист по социальной работе  Гнедова Ю.С. |
| 7 | Выявление семей и подготовка информации для чествования лучших многодетных семей на День Матери. | | 4 квартал | Специалист по социальной работе Гнедова Ю.С. |
| 8 | Подготовка характеризующей информации многодетных семей для предоставления областного (семейного) капитала. | | В течение года | Специалист по социальной работе  Гнедова Ю.С. |
| 9 | Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, в оформлении жилищных субсидий всем нуждающимся категориям граждан, состоящих на учёте в отделении. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 10 | Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социального обслуживания семей и детей. | | По мере необходимости, в течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 11 | Осуществление социального патронажа семей, находящихся в СОП и ТЖС, обследование жилищно-бытовых условий, оказание социально-правовой, социально-экономической, социально-педагогической и других видов помощи. | | В течение года | Специалист по соцработе  Андросенко Е.О. |
| 12 | Социальное сопровождение семей. Организация работы с семьями по «участковому принципу». Оказание мер социальной поддержки. | | В течение года | Специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 13 | Предоставление услуг специалистами Центра : психологом, логопедом, социальным педагогом, инструктором АФК, массажистом для детей из семей, находящихся в ТЖС. | | В течение года | Специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О. |
| 14 | Обследование жилищно – бытовых условий семей несовершеннолетних:  - признанных находящихся в социально опасном положении;  - совершивших административные правонарушения;  освободившихся из воспитательных колоний, вернувшиеся из спецучреждений закрытого типа. | | В течение года | Специалист по социальной работе  Андросенко Е.О. |
| 15 | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. | | 2 раза в месяц | Заведующий отделением, специалист по социальной работе  Андросенко Е.О. |
| 16 | Участие в рейдах совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | По плану КДН и ЗП при АТМР | Заведующий отделением, специалист по социальной работе  Андросенко Е.О. |
| 17 | Работа Школы-лектория для воспитанников Центра и их родителей. | | В течение года | Соцпедагог  Никитченко О.В.  педагог допобразования Пискунова Т.Н., медсестра Сторожева М.М.,  педагог -психолог |
| 18 | Участие в работе родительского клуба «Я и мой ребенок»: разработка и проведение циклов бесед. | | В течение года | Заведующий отделением, специалист по социальной работе  Андросенко Е.О. соцпедагог Никитченко О.В.  педагог-психолог |
| 19 | Участие в межведомственных акциях: «Семья», «Подросток», «Семья — семье», «Добро без границ» и др. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Андросенко Е.О.  Гнедова Ю.С.,  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 20 | Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания, помощи и поддержки:  *-*через районную газету и сайт учреждения ;  - подготовка информационного материала. | | По мере необходимости  ежеквартально | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 21 | Участие в методической работе, инновационной деятельности,  самообразовании: изучение специальной методической литературы и внедрение опыта в работе; освоение программ повышения квалификации. | |  | Завотделением, специалисты по социальной работе  Андросенко Е.О.  Гнедова Ю.С.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 22 | Осуществление рейдов в семьи «группы риска» и их инструктаж по мерам пожарной безопасности. | | По плану сотрудников ОНДПР по Трубчевскому району | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Андросенко Е.О.  Гнедова Ю.С. |
| 23 | Социальный патронаж семей воспитанников, выбывших из Центра. | | В течение  6 месяцев после выбытия | Заведующий отделением, специалист по социальной работе  Андросенко Е.О.  Гнедова Ю.С.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 24 | Организация работы совместно со специалистами сельских, поселковых поселений по сбору документов от безработных малообеспеченных граждан на получение новогодних подарков, имеющих детей от 2 до 14 лет.  Выдача новогодних подарков согласно отработанных списков. | | Ноябрь- декабрь | Заведующий отделением, специалист по социальной работе  Гнедова Ю.С. |
| 25 | Организация участия родителей в досуговых мероприятиях Центра. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.,  Андросенко Е.О.  Никитченко О.В. |
| 26 | Организация оздоровления и отдыха детей из многодетных, малообеспеченных семей; семей СОП;находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанников Центра в каникулярный период в оздоровительных лагерях,санаториях. | | июнь-август | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Андросенко Е.О.,  Гнедова Ю.С.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 27 | Оздоровление воспитанников Центра на базе ГБУСО «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Озёрный»» | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Андросенко Е.О.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 28 | Участие во всех мероприятиях, проводимых центром: Международный День защиты детей, Международный женский день, День Победы, Новый год и др. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
| 29 | Подготовка ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых отчетов, в ГКУ «ОСЗН Трубчевского района», в Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области. | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе |
| 30 | Подготовка ежеквартального отчета по выполнению межведомственного индивидуального плана работы с несовершеннолетними совершившие административные правонарушения или антиобщественные действия. | | Ежеквартально | Специалист  по социальной работе  Андросенко Е.О. |
| 31 | Проверка личных дел обслуживаемой категории граждан. | | В течение года | Заведующий отделением |
| 32 | Ведение базы АС «АСП-Тула».Региональная база. | | В течение года | Специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С., соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 33 | Изучение нормативно-правовых документов РФ, области,района | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 34 | Участие в мероприятиях, проводимых по реализации национального проекта «Демография» | | В течение года | Заведующий отделением, специалисты по социальной работе  Гнедова Ю.С.  Андросенко Е.О.  соцпедагог  Никитченко О.В. |
| 35 | Укрепление материально-технической базы стационарного отделения. | | В течение года | Заведующий отделением |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ МЕДИКО – ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ**  **Задачи консилиума:**  оценка социального, социально - медицинского, социально -психологического, социально - педагогического статуса несовершеннолетнего;  определение дальнейших путей работы с несовершеннолетним и его семьёй;  разработка индивидуальной программы социальной реабилитации воспитанника;  осуществление организационно - методического контроля за выполнением индивидуальной программы социальной реабилитации воспитанника;  определение плана реабилитационной работы с семьёй воспитанника;  решение вопросов, с вязанных с устройством и жизнедеятельностью несовершеннолетних;  решение вопроса о постановке семьи на социальный патронаж. | | | | |
| **ПЕРВИЧНЫЙ КОНСИЛИУМ** | | | | |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | | Ответственное лицо |  |
| 1 | Информация специалистов (медработников, социального педагога педагога - психолога, специалиста по социальной работе, воспитателей, учителя-логопеда) по результатам диагностики и наблюдений, по данным составляющим личное дело вновь прибывших детей | | Председатель, секретарь консилиума, специалисты | на 17-й день с момента зачисления в Центр |
| 2 | Рекомендации, предложения специалистов по реабилитации воспитанников и их семей | | Специалисты |  |
| 3 | Обсуждение анализ рекомендации и предложений | | Специалисты |  |
| 4 | Утверждение индивидуальных реабилитационных программ воспитанников и мероприятий по работе с семьёй | | Специалисты |  |
| **ПЛАНОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) КОНСИЛИУМ** | | | | |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | Доклад специалистов о промежуточных результатах реабилитационной работы Оценка эффективности адаптационной и реабилитационной работы специалистов за истекший период | | Специалисты | Ежемесячно |
| 2 | Предложения, рекомендации по дальнейшей реабилитационной работе,внесение дополнений в ИПСР. | | Специалисты | По мере необходимости |
| 3 | Утверждение индивидуальных программ дальнейшей реабилитации воспитанников и мероприятий по работе с их семьями | | Специалисты |  |
| 4 | Решение вопросов о сроках пребывания воспитанников в Центре, об их дальнейшем жизнеустройстве. | | Специалисты |  |
| **ОПЕРАТИВНЫЙ (ВНЕПЛАНОВЫЙ) КОНСИЛИУМ** | | | | |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | - По возникшей проблеме, | | Члены | При |
|  | - в связи с переводом в другое учреждение, | | консилиума | возникновении |
|  | - возвращение в семью | |  | экстренной |
|  |  | |  | ситуации или |
|  | ' | |  | при получении |
|  |  | |  | заявления (в |
|  |  | |  | устной или |
|  |  | |  | письменной |
|  |  | |  | форме) от |
|  |  | |  | специалиста |
|  |  | |  | учреждения, |
|  |  | |  | родственников, |
|  |  | |  | воспитанников |
|  |  | |  | или школы |
| **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ КОНСИЛИУМ** | | | | |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | | Ответственное лицо | Срок проведения |
| 1 | Доклад специалистов по итогам комплексной диагностике - коррекционной работы | | Специалисты | Перед выбытием несовершенно  летнего из Центра |
| 2 | Предложения, рекомендации по дальнейшей работе с ребёнком | | Специалисты | по мере необходимости |
| 3 | Решение вопросов о сроках пребывания воспитанников в Центре об их дальнейшем жизнеустройстве | | Специалисты |  |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**  **Цель воспитательной деятельности**  - подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём, самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить.  -подготовка воспитанников к проживанию в семье, принятие нового статуса « я- ребенок, я в семье»  **Задачи воспитательной деятельности**   1. содействовать формированию благоприятного эмоционально – психологического и нравственного климата в детском учреждении; 2. формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников путём внедрения в работу новых воспитывающих систем; 3. совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров; 4. воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества; 5. совершенствование детского самоуправления как фактора социализации личности ребенка. 6. развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, клубов по интересам, спортивных секций; 7. создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, стремлений к здоровому образу жизни 8. формировать у воспитанников способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда. | | | | |
| № п/п | Направление, содержание | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | **Правовые нормы жизни.**  Мероприятия, направленные на правовое воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у подростков гражданской ответственности и правового самосознания,  правовой культуры | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 2 | **Учебно – познавательное**  Мероприятия, направленные на приобретение знаний, развитие интеллекта и  социальной сферы воспитанников, овладение научными знаниями, умениями и навыками, развитие творческих способностей, обучение детей навыкам самостоятельной работы. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | **Трудовое**  Мероприятия, направленные на формирование положительного отношения к труду как к важнейшему общественному долгу; добросовестного отношения к любой работе, уважения к труду и его результатам; формирование коллективизма, проявление инициативы, активного, творческого подхода к труду; внутренней потребности работать в полную меру своих умственных и физических сил. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог,  педагог  допобразования |
| 4 | **Художественно-эстетическое**  Мероприятия, направленные на воспитание человека высокой нравственности и культуры, развитие и совершенствование творческих способностей, формирование эстетических вкусов, взглядов развивающейся личности. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 5 | **ЗОЖ**  Мероприятия, направленные на формирование мотивации детей к здоровому образу жизни, формирование представления о ценности здоровья и ресурсах собственного организма, приобретение навыков здорового образа жизни,привитие у детей привычки здорового образа жизни; воспитание интереса к вопросам здоровья, подведение к мысли, что самое главное в жизни – это здоровье, что именно они, дети, ответственны за состояние своего здоровья. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра |
| 6 | **Духовно-нравственное**  Мероприятия, направленные на воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, духовно-нравственное развитие в контексте всестороннего развития, формирование духовно-нравственных ориентиров для жизненных выборов, развитие способности сделать верный выбор в начале жизненного пути. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 7 | **Семейные ценности. Семейные установки**  Мероприятия, направленные на развитие и совершенствование каждого ребенка, содействие формированию и укреплению желания воспитываться в семье, создание условий для успешной адаптации в новой семье. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 8 | **Социальная безопасность**  Мероприятия , направленные на формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира ситуациях и способах поведения в них, приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира поведения. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9 | **Индивидуальная работа**  Мероприятия, направленные на развитие и совершенствование каждого ребенка, содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах детства; развитие способностей и склонностей  детей,  профилактики правонарушений. | | В течение года по плану специалистов | Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| **ТРАДИЦИИ**  1.Празднование Дня рождения каждого воспитанника.  2.Организация конкурсов и выставок детских работ.  3.Проведение традиционных праздничных мероприятий  **КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ** | | | | |
| №  п/п | Мероприятия | | Срок исполнения | Ответственное  лицо |
| 1 | Итоговые выставки детских работ | | Ежемесячно | Педагог  допобразования, воспитатели |
| 2 | Выставка детского творчества «Зимний вернисаж» | | Январь | Воспитатели |
| 3 | Выставка детского творчества «Февраль -месяц солдатский» | | Февраль | Воспитатели |
| 4 | Выставка детского творчества «Цветок для мамы» | | Март | Воспитатели |
| 5 | Выставка детского творчества «День космонавтики » | | Апрель | Воспитатели |
| 6 | Выставка поздравительной открытки «Наш праздник-День Победы» | | Май | Воспитатели |
| 7 | Конкурс рисунков к Международному Дню семьи «Я и моя семья» | | Май | Воспитатели |
| 8 | Конкурс рисунков «Здравствуй, лето!» | | Июнь | Воспитатели |
| 9 | Выставка поделок из природного и бросового материала | | Сентябрь | Воспитатели,  педагог допобразования |
| 10 | Выставка поделок «Осенние мотивы» | | Октябрь | Воспитатели |
| 11 | Выставка рисунков «Город будущего» | | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Выставка детского творчества  «С Новым годом!» | | Декабрь | Воспитатели |
| 14 | Участие в районных, областных и выставках детского творчества | | В течение года | Воспитатели,  педагог допобразования |
| **ТРАДИЦИОННЫЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  **(КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА)** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Праздник Рождества | | январь | Воспитатели |
| 3 | Праздник «Масленица» | | март | Воспитатели |
| 4 | Спортивно-конкурсная программа, посвященная Дню защитников Отечества «И арсенал, и щит России !» | | Февраль | Воспитатели, музруководитель Журавель О.А. |
| 5 | Конкурсно- развлекательная программа, посвящённая Дню 8 Марта «Весенний букет» | | Март | Воспитатели,  музруководитель Журавель О.А. |
| 6 | Святое Воскресенье Христово | | Апрель | Воспитатели |
| 7 | Праздничная программа ко Дню Победы  «Память нашу стереть с годами » | | Май | Воспитатели  музруководитель Журавель О.А. |
| 8 | Праздничная программа  «Планета детства под созвездием Добра » | | Июнь | Музруководитель Журавель О.А.  Воспитатели,  специалисты отделения |
| 9 | Праздник, посвященный Дню знаний | | Сентябрь | Воспитатели |
| 10 | Цикл мероприятий, посвященных освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков | | Сентябрь | Воспитатели |
| 11 | Праздник осени  «Осенние приключения в ягодном лесу» | | Октябрь | Воспитатели,  музруководитель Журавель О.А. |
| 12 | Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню матери  « Как вода живая мама нам нужна» | | Ноябрь | Воспитатели,  муз руководитель  Журавель О.А. |
| 13 | Новогодний утренник  «А у нас Новый год! Ёлка в гости всех живёт!» | | Декабрь | Воспитатели,  специалисты отделения,  музыкальный руководитель |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| № п/п | Содержание | | Время проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Оформление личных дел семей, находящихся в ТЖС. | | В течение года | Специалист по социальной работе Андросенко О.В. |
| 2 | Социальный патронаж семей, состоящих на учете в отделении | | В течение года, по графику | Социальный педагог, специалисты по социальной работе педагог-психолог |
| 3 | Просветительская работа среди родителей, воспитанников и населения с целью улучшения семейной ситуации и профилактики. Беседы и консультации с родителями воспитанников с целью повышения их уверенности в достижении позитивных изменений в семье. | | В течение года по плану или запросам родителей | Завотделением, социальный педагог, специалисты по социальной работе, воспитатели,  педагог-психолог |
| 4 | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов | | В течение года по плану или запросам родителей | Заведующий отделением, социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 5 | Оказание помощи в получении льгот, пособий, содействие в получении материальной помощи | | В течение года по плану или запросам родителей | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 6 | Направление родителей воспитанников к врачу-наркологу, содействие в лечении от алкогольной зависимости | | В течение года по плану или запросам родителей | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 7 | Направление родителей воспитанников в ГКУ «Центр занятости Трубчевского района», содействие в их трудоустройстве. | | В течение года по необходимости | Социальный педагог, специалисты по социальной работе |
| 8 | Консультирование родителей и лиц их, заменяющих по результатам диагностики, проведённых занятий, по проблемам в Центре и на дому. | | В течение года по необходимости | Педагог- психолог |
| 9 | Консультации и беседы с родителями по вопросам семейного воспитания | | В течение года | Завотделением, социальный педагог, специалисты,  педагог-психолог |
| 10 | Работа «Школы - лектория» | | В течение года | Заведующий отделением, социальный педагог, медсестра, педагог-психолог |
| 11 | Приглашение родителей на мероприятия, проводимые в Центре | | По плану проведения мероприятий | Завотделением, воспитатели, соцпедагог |
| 12 | Работа клуба «Я и мой ребёнок» | | По плану работы клуба | Специалисты по соцработе,педагог-психолог |
| 13 | Выпуск буклетов и памяток по вопросам воспитания и обучения детей | | В течении года | Соцпедагог, педагог-психолог,  учитель-логопед  педагог допобразования |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Продолжать сотрудничество с библиотеками школ по обеспечению воспитанников учебниками. | | В течение года | Завотделением |
| 2 | Устройство вновь прибывших детей в школы и другие учебные заведения города | | Постоянно | Завотделением,  социальный педагог |
| 3 | Контроль успеваемости и посещаемости в школе воспитанников Центра | | Постоянно | Соцпедагог, воспитатели |
| 4 | Взаимоинформация с классными руководителями и соцпедагогами школ о конкретном ребенке. Беседы с классными руководителями, преподавателями, с целью определения дополнительных возможностей индивидуальной работы, выяснения проблем у детей и обсуждение путей их решения. | | В течение года | Социальный педагог, воспитатели |
| 5 | Взаимодействие с соцпедагогами школ района по выявлению семей группы риска, осуществление совместной профилактической работы с этими семьями. | | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Участие в педагогических советах школ по необходимости. | | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Совместная деятельность со школами по расширению социальных контактов детей, развитию их способностей и содействие в выработке ими перспективной жизненной позиции. | | В течение года | Социальный педагог |
| **СПОРТИВНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Систематическое проведение утренней гимнастики с воспитанниками отделения | | Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | Проведение коррекционной гимнастики (для глаз,осанки) с воспитанниками | | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | | Ежедневно | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 4 | Занятия в тренажерном зале | | В течение года | Инструктор -методист по АФК |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Организация досуга с воспитанниками школьного и дошкольного возраста | | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Организация и проведение самоподготовки с детьми школьного возраста | | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Ознакомление вновь поступивших воспитанников с режимом дня, правилами техники безопасности. | | По мере необходимости | Воспитатели |
| **ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Оформление психологического бюллетеня «Советы психолога» | | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Информационные сообщения для воспитателей и специалистов для координации дальнейшей работы | | В течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог |
| 3 | Размещение информации для детей и подростков о службах психологической поддержки, экстренной психологической помощи « Детский телефон доверия» и ознакомление с ней воспитанников | | В течение года | Специалисты по социальной работе,  воспитатели |
| 4 | Разработка, издание и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей. | | В течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог,  педагог  допобразования |
| **РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» | | В течение года | Специалисты по соцработе |
| 2 | Первичная психодиагностика ребёнка. Оценка особенностей психического развития ребёнка.  Изучение детско- родительских отношений, психологического климата в семье. Диагностика склонности к аутогрессивному, девиантному поведению. Определение реабилитационных мероприятий. | | На 7 –й день с момента зачисления ребёнка в центр  По мере необходимости при поступлении, в течение квартала | Педагог- психолог |
| 3 | Повторная диагностика с целью отслеживания результативности реабилитационной работы | | Ежеквартально | Педагог-психолог |
| 4 | Наблюдение за поведением ребенка с отметкой изменений в диагностических картах | | Ежеквартально, по необходимости | Воспитатели |
| 5 | Профориентационная работа и диагностика | | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Индивидуальные и групповые коррекционно — развивающие занятия (по результатам диагностики) | | В течение года | Педагог-психолог |
| 7 | Изучение эмоционально - психологического климата в группах. Детско-родительские отношения | | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Консультации для родителей | | В течение года | Завотделением, соцпедагог педагог-психолог, воспитатели, педагог допобразования |
| 9 | Индивидуальные и групповые развивающие занятия с детьми дошкольного возраста | | В течение года | Воспитатели,  педагог допобразования, учитель-логопед,  музруководитель. |
| 10 | Индивидуальные беседы с детьми на различные темы | | Постоянно | Воспитатели, специалисты по соцработе,педагог-психолог |
| 11 | Занятия с воспитанниками школьного возраста по нравственному, эстетическому, физическому, интеллектуальному, социальному направлениям | | В течение года | Воспитатели |
| 12 | Досуговые мероприятия | | В течение года, по плану | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 13 | Занятия по общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования | | В течение года | Воспитатели,  педагог допобразования,  педагог-психолог, |
| 14 | Индивидуальные и групповые занятия со специалистами Центра | | В течении года | Учитель- логопед, педагог-психолог, медсестра по физиотерапии, педагог  допобразования |
| 15 | Работа по профилактике самовольных уходов их учреждения воспитанников отделения | | в течение года | Завотделением, соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели, ОПДН МВД «Трубчевский» |
| 16 | Работа по профилактике жестокого  обращения с детьми | | В течение года, по мере необходимости | Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели |
| 17 | Мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних | | В течение года, по мере необходимости | Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели |
| 18 | Работа с воспитанниками отделения, направленные на предупреждения курения, употребления наркотических или психотропных веществ, алкоголизма и аддиктиватного поведения детей и подростков | | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, медсестра |
| **ТРУДОВАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ** | | | | |
| **Цель:**  трудовая реабилитация воспитанников отделения путём вовлечения  их в различные виды трудовой деятельности.  **Задачи:**   1. Учить детей трудиться и любить труд,соблюдать культуру труда. 2. Совершенствовать и закреплять общетрудовые **умения и навыки**воспитанников. 3. Расширять общий кругозор детей, их знания о профессиях, материалах, инструментах, учить правильно, пользоваться ими на практике. 4. Готовить к жизни, труду, разнообразной полезной практической деятельности, выбору профессии. 5. Развивать эстетические чувства и художественные наклонности детей, воспитывать нравственные качества. 6. Стимулировать развитие самосознания детей в процессе труда. | | | | |
| №  п/п | | Мероприятия | Срок проведения | Ответственное лицо |
| 1 | | Хозяйственно - бытовой труд | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 2 | | Труд по самообслуживанию | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | | Ручной труд | Ежедневно | Воспитатели, педагог  допобразования |
| 4 | | Трудовые десанты | В течение года | воспитатели |
| 5 | | Ознакомление детей с видами профессий | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |
| **КОНТРОЛЬ** | | | | |
| №  п/п | | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | | Контроль над осуществлением социального патронажа семей воспитанников отделения и семей выбывших воспитанников. | в течение года  в течение 6 месяцев | зав.стац.отделением |
| 2 | | Ежеквартальная проверка планов и документации в группе стационарного отделения . | ежеквартально |
| 3 | | Целевой контроль за:  -организацией индивидуальных и групповых занятий;  -проведением досуговых мероприятий;  - выполнением режимных моментов;  - организацией работы кружков. | в течение года |
| 4 | | Проверка готовности к началу учебного года:-наличие одежды и обуви у воспитанников отделения;  -наличие канцелярских товаров и учебников;  -наличие средств личной гигиены;  -организация рабочего места для самоподготовки;  -освещение групп. | август -сентябрь  в течение года |
| 5 | | Контроль за ведением личных дел семей , стоящих на учёте в отделении. | в течение года | завстацотделением |
| 6 | | Контроль за ведением личных дел воспитанников. | в течение года | зав.стац.отделением |
| 7 | | Контроль за организацией питания воспитанников отделения. | в течение года | медсестра по диетологии |
| 8 | | Контроль за качеством уборки в группах | в течение года | завстацотделением |
| 9 | | Целевой контроль за работой специалистов: педагога -психолога, музыкального руководителя, социального педагога, педагога дополнительного образования. | в течение года | зав.стац.отделением |

Заведующий отделением помощи

семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной

ситуации, со стационаром Т.И.Ребикова